

**T.C.**  
**KAHRAMANMARAŞ VALİLİĞİ**  
**YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI**  
**Doğal Kaynaklar, Ruhsat ve Kültür Varlıkları Müdürlüğü**  
**Hizmet Standartları Tablosu**

<b>HİZMET STANDARTLARI TABLOSU SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Dilekçeleri İzleme ve Sonuçlandırma	1-Dilekçe ve Varsa Ekleri	1 Gün
2	Arama Ruhsat Müracaatları	1-Jeotermal Arama Ruhsat Müracaat Formu (Ek-Arama Projesi )	2 Ay
3	İşletme Ruhsat Müracaatları	1-Jeotermal İşletme Ruhsat Müracaat Formu (Ek-İşletme Projesi )	5 Ay
4	Arama ve İşletme Ruhsat Devri İşlemleri	1-Jeotermal Ruhsat Devir Formu Ekleri (Devir Alanla İlgili Ekler) 2-Bağlı olduğu vergi dairesi, ili ve vergi numarasını gösterir levha, 3-Teminat Makbuzu, 4-Onaylı İmza Sirküleri, 5-Devir Alan Tüzel kişi ise ‘Şirketin kuruluş Statüsü ve Son Yönetimini Gösteren Ticaret Sicil Gazetesi ve Şirketin devir ile ilgili kararı’ 6-Devir alan gerçek kişi ise ‘T.C. kimlik numarasını içeren onaylı nüfus cüzdanı sureti ve İmza Sirküleri Aslı’	30 Gün

5	Arama ve İşletme Ruhsatı Uzatma İşl.	1-Dilekçe ve Revize Proje (Arama Ruhsatı ) 2- Dilekçe ve İşletme Proje (İşletme Ruhsatı )	30 Gün
6	I a Grubu İşletme Ruhsatı	Müracaat Dilekçesi, Gerçek veya Tüzel Kişiliğe ait Evraklar (Vergi Levhası, Nüfus Cüzdanı, Noter Tasdikli İmza Sirküsü, Ticaret Sicil Gazetesi, Oda Kaydı, Vekâletname, Mülkiyet Durumunu gösterir belge, (Kira ise en az Beş yıllık sözleşme ve Tapu Sureti Aslı) 1/25000 ölçekli ED-50 Datumlu 6 diricelik koordinatlar sisteminde hazırlanmış harita, ( 7 adet) Kadastro Müdürlüğü yazısı, Talep edilen sahaya giden yol durumunu gösterir kroki, (Kadastro Müdürlüğünden onaylı olacak ) Evrakların aslı idaremizce görüldükten sonra. “ Aslı Görülmüştür” diye onaylanacaktır.	2 Ay
7	Madencilik Faaliyetleri İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı 2.ve 3. Sınıf	Başvuru ve Beyan Formu, Maden Ruhsatı, Genel Müdürlük tarafından mahallinde yapılan inceleme üzerine düzenlenen tetkik heyeti Raporu, Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Alınmış Karar, (ÇED) Yangın ve Patlamalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair Taahhütname, Ruhsat Alanının gösteren 1/5000 ve 1/25000 ölçekli harita, Şirket Bilgileri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Harç Bedeli, Yol Geçiş İzin Belgesi ,(Gerekliyorsa) Proje Tanıtım CD si,	5 Gün

8	Madencilik Faaliyetleri İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı 1. Sınıf	Başvuru ve Beyan Formu, Maden Ruhsatı Genel Müdürlük tarafından mahallinde yapılan inceleme üzerine düzenlenen tetkik heyeti Raporu Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Alınmış Karar (ÇED) Ruhsat Alanının gösteren 1/5000 ve 1/25000 ölçekli harita Şirket Bilgileri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Harç Bedeli Sorumlu Müdür Sözleşmesi İtfaiye Raporu Yol Geçiş İzin Belgesi (Gerekliyorsa) Proje Tanıtım CD si	10 Gün
---	--	--	--------

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: Doğal Kaynaklar, Ruh. ve Kült. Varl. Müd.  
İsim: Hasan AK  
Unvan: Doğal Kaynaklar, Ruhsat ve Kültür Varlıkları Müdürü  
Adres: Yavuz Selim Mah. Hacı Bektaş Veli Cad. No:4/1  
Dulkadiroğlu/KAHRAMANMARAŞ  
Tel: +90 (344) 223 55 70-71-72-73  
Faks: +90 (344) 223 55 75  
E-Posta: yikob@kahramanmaras.gov.tr**

**İkinci Müracaat Yeri: Başkanlık Makamı  
İsim: Musa GÖKTAŞ  
Unvan: Vali Yardımcısı YİKOB Başkanı  
Adres: Trabzon Cd. Hükümet Konağı  
Dulkadiroğlu/KAHRAMANMARAŞ  
Tel: +90 (344) 223 76 10-11  
Faks: +90 (344) 223 76 17  
E-Posta: valilik@kahramanmaras.gov.tr**