

## KAHRAMANMARAŞ DEFTERDARLIĞI PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	KPSS Sonucuna göre (B) grubu kadrolara atama	1) Mal bildirimi 2) Askerlikle ilgili yazılı beyan 3) Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyan 4) Mezuniyet belgesi(Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 5) Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan 6) 6 adet fotoğraf 7) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu	30 gün
2	Yeniden atama için izin talebi	1) Şahsın talebi 2) Adli Sicil Kaydına İlişkin Beyan	30 gün
3	Emeklilik veya Çekilme Sebebiyle Görevlerinden Ayrılmış Olan Personelin Hususi Damgalı Pasaport Talep İşlemleri	Şahsın talebi	2 gün
4	Emekli Personele Kimlik Belgesi Verilmesi	1) Kimlik Talep Formu 2) 2 adet fotoğraf	1 gün
5	Yüksek Öğretim Kurumlarının Bakanlıklar İle Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği Gereğince Staj	1) Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını içeren) 2) Öğrenci belgesi 3) Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan 4) Staj yapması gerektiğine, staj süresine ve staj süresince sigortalı sayılmasına ilişkin öğrenim gördüğü okuldan alacağı belge	10 gün
6	Emeklilik veya Çekilme Sebebiyle Görevlerinden Ayrılan Personele Hizmet Belgesi Verilmesi	Şahsın talebi	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kahramanmaraş Defterdarlığı  
İsim : Mehmet ÇOBAN  
Unvan : Defterdar  
Adres : Defterdarlık Hizmet Binası 4. Kat  
Tel. : 0 344 214 15 73  
Faks : 0 344 214 15 18  
e-Posta : kmarasdef@maliye.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kahramanmaraş Valiliği  
İsim : Faruk ERASLAN  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Valilik Binası  
Tel. : 0 344 223 76 10  
Faks : 0 344 223 39 90  
e-Posta :